

## ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

**Buenas prácticas en economía circular: una herramienta para el fortalecimiento cooperativo***Good practices in circular economy: a tool for cooperative strengthening***ANEXO I. FICHA TÉCNICA COOPERATIVAS DE TRABAJO/ PYMES****PRIMERA ETAPA**

- Descripción brevemente del sector productivo destacando su funcionamiento general y relevancia en términos económicos, sociales y ambientales.
- Identifique y analice los principales flujos de materiales y energía que atraviesan ese sector: qué recursos se utilizan, cómo se transforman y qué productos y residuos se generan como resultado.
- *Preguntas GUÍAS (Ver Anexo I)*

**SEGUNDA ETAPA**

Toda producción implica transformar materiales y energía en bienes, servicios y residuos. Este proceso físico-material tiene límites ecológicos y consecuencias sociales.

- Presenten la tecnología, innovación o cambio de proceso que están considerando como alternativa. Expliquen en qué consiste, qué problemas buscan resolver y por qué puede resultar una mejora desde el punto de vista ambiental, económico o social.
- Analizar cómo esta innovación transformaría los flujos materiales y energéticos anteriormente descritos. ¿permitiría reducir consumos? ¿revalorizar residuos? ¿sustituir insumos? ¿aumentar la eficiencia en el uso de materiales o energía, disminuir impactos?

**TERCERA ETAPA****Guión de Entrevista Semiestructurada**

**Objetivo:** Relevar información sobre experiencias de buenas prácticas en economía circular desarrolladas por cooperativas de trabajo, para sistematizarlas en fichas de registro.

**Duración estimada:** 30–45 minutos

**Perfil del entrevistado:** Integrante con conocimiento de las actividades generales de la cooperativa (referente, encargado/a de producción, coordinación, etc.)

*I. Presentación*

1. Breve presentación del/la estudiante y del propósito de la entrevista.
2. Aclaración sobre la confidencialidad de los datos personales (si corresponde) y el uso con fines académicos.

*II. Datos generales*

1. ¿Cómo se llama la cooperativa / PYME?
2. ¿Dónde está ubicada? (dirección, ciudad, provincia)
3. ¿Desde qué año funciona?
4. ¿Cuántas personas la integran actualmente?

5. ¿Cuál es el área principal de trabajo? ¿Reciclaje? ¿Construcción? ¿Ambos?

*III. Descripción de la buena práctica*

6. ¿Podrían contarnos alguna práctica concreta que estén desarrollando y que consideren valiosa desde el punto de vista ambiental, social o económico?

7. ¿Qué materiales o recursos reutilizan o reciclan?

8. ¿En qué consiste la actividad, paso a paso?

*IV. Objetivos*

9. ¿Qué objetivos buscan alcanzar con esta práctica? (ambientales, sociales, económicos)

*V. Resultados*

10. ¿Qué resultados lograron hasta ahora?

- ¿Cuántos residuos han recuperado, si llevan registros?
- ¿Se generaron nuevos puestos de trabajo?
- ¿Se han logrado mejoras en los ingresos?

11. ¿Cómo evalúan el impacto ambiental o social de lo que hacen?

*VI. Principios de Economía Circular*

12. ¿Cuáles de estos principios creen que se aplican a lo que hacen? (*Leer y dejar que el entrevistado seleccione o comente*):

- Pensamiento sistémico y holístico
- Responsabilidad social y ambiental
- Repensar los modelos actuales / regenerar ecosistemas
- Innovación o uso de tecnología
- Optimización de recursos (materiales, agua, energía)
- Cerrar el ciclo: reutilizar, reparar, reciclar, revalorizar
- Trabajo colaborativo o en red
- Comunicación y transparencia

*VII. Dificultades o retos*

13. ¿Con qué obstáculos o dificultades se encontraron para llevar adelante esta práctica?

- ¿Legales o normativos?
- ¿De infraestructura o logística?
- ¿De financiamiento o recursos humanos?
- ¿Otros?

*VIII. Relación con los ODS*

14. ¿Están al tanto de los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

15. ¿Identifican alguno con el que su trabajo esté relacionado? (ej. trabajo decente, ciudades sostenibles, acción climática)

*IX. Cierre*

16. ¿Quisieran agregar algo más que no hayamos preguntado y consideren importante?
17. ¿Nos pueden dejar un contacto (correo, redes sociales o página web) para citar la fuente o pedir autorización si fuera necesario?

**Modelo de Ficha de Buenas Prácticas en Economía Circular para Cooperativas de Trabajo / PYME**

*(Sectores: reciclaje y construcción)*

**1. Entidad responsable:**

*Nombre de la cooperativa / pyme. Incluir, si corresponde, organizaciones aliadas (municipios, universidades, empresas sociales, ONG, etc.).*

**2. Nombre de la buena práctica:**

*Título que identifique la iniciativa.*

**3. Localización:**

*Barrio / Ciudad / Provincia.*

**4. Alcance:**

*Local / Regional / Provincial / Nacional.*

**5. Ámbito de acción y relevancia en la economía circular:**

*Indicar si se trata de gestión de residuos, reutilización de materiales de obra, economía popular del reciclado, etc. Describir brevemente su impacto.*

**6. Objetivos de la buena práctica:**

*Listado breve de metas ambientales, sociales y económicas.*

**7. Descripción de la actuación:**

*Descripción de las actividades implementadas. Detallar si se recuperan materiales, se capacita, se reutilizan elementos constructivos, etc.*

**8. Resultados clave:**

*Separar logros según dimensiones:*

- **Ambientales:** *ej. toneladas recicladas, emisiones evitadas.*
- **Sociales:** *ej. inclusión laboral, formación, participación comunitaria.*
- **Económicos:** *ej. ahorro en insumos, ingresos generados.*

**9. Principios generales de Economía Circular adoptados:**

*Seleccionar los principios que se aplican en esta práctica entre los siguientes:*

- Pensamiento sistémico y holístico
- Responsabilidad (social, ambiental y económica)
- Repensar y regenerar
- Innovar y virtualizar
- Optimizar el uso de recursos
- Cerrar el ciclo de vida de productos y materiales

- Compartir y colaborar
- Comunicación y transparencia

#### **10. Contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible):**

*Ej. ODS 8 (trabajo decente), ODS 11 (ciudades sostenibles), ODS 12 (producción y consumo responsables), ODS 13 (acción por el clima).*

#### **11. Dificultades o retos enfrentados:**

*Barreras legales, falta de infraestructura, logística, estigmatización del sector, financiamiento, etc.*

#### **12. Más información:**

*Contacto, redes sociales, sitio web, correo electrónico.*

### **ANEXO II**

#### **GUIA DE PREGUNTAS POTENTES (a modo ilustrativas y no taxativas)**

##### **¿cómo miro, observo y describo a la cooperativa/pyme?**

##### **Proceso Productivo:**

- ¿Cómo describen el proceso productivo? ¿Los objetivos tácticos para qué los necesitan? ¿Afectan al Flow-sheet? ¿Con qué procesos se vinculan los Departamentos y Secciones intervinientes?
- Equipamiento necesario. Capacidad de producción. Nivel de actividad actual. Condicionantes del nivel de actividad. Estacionalidad: ¿Qué criterios definiría para analizarlos?
- ¿Existe vinculación entre la duración del proceso y las principales materias primas e insumos (acopiados y no acopiados) intervinientes en cada etapa? ¿Qué aspectos son relevantes y sustanciales para el Control Interno?

##### **Abastecimiento y Pagos:**

- ¿Según la naturaleza de los insumos utilizados cómo serían las variantes del procedimiento de compras? ¿Qué características definen la relación con los proveedores principales? ¿Los vínculos son permanente, exclusiva, esporádica?
- ¿Cómo se origina el trámite de compras? ¿Dónde se determina el elemento disparador de la compra? ¿Quién define las cantidades a comprar? ¿Los procesos de selección de proveedores están contemplados? ¿Qué sectores intervienen para la elección de las cotizaciones recibidas y los métodos de adjudicación? ¿Detectan condiciones especiales?
- ¿El proceso de recepción y aceptación contempla los faltantes y sobrantes y su impacto en las registraciones? ¿La determinación del valor de activación está afectado por los gastos de manipuleo? ¿Es relevante considerar los tratamientos de los intereses implícitos? ¿La administración de inventarios contempla la valuación de materias primas, insumos y producción terminada?
- ¿Qué sistemas de inventario (ej: stock máximo, mínimo y punto de pedido; JIT, contratos exclusivos, órdenes de compra abiertas, etc.) son recomendables de acuerdo a las características de la organización?
- Cancelación del pasivo comercial: ¿Qué diferencias se establecen entre los sistemas de pago a Proveedores y pagos menores, respecto al proceso de control, autorización y ejecución de los pagos? ¿Qué aspectos son relevantes y sustanciales para el Control Interno?

##### **División de la empresa en centros de costo.**

- De acuerdo al nivel de agregación de los costos, las características del proceso productivo y el momento de determinación de los costos: ¿Qué Sistemas de costeo recomendarían aplicar? ¿Qué vinculación se establece con las unidades

de costeos y las matrices de costos? ¿Qué implicancia genera en la secuencia contable? ¿En las registraciones contables la documentación relevante contempla los diversos sectores intervinientes?

**Comercialización e ingresos:**

- ¿Qué consideraciones son esenciales para la descripción del mercado dónde operan las organizaciones? Respecto a los Canales, niveles y modalidades de ventas: ¿están equilibrados respecto a la fuerza de ventas? ¿Se pueden identificar los distintos tipos de relación y remuneración y las sucursales o zonas? ¿Existen casos especiales (licitaciones públicas y privadas)?
- Proceso del despacho de la mercadería: ¿Qué impacto tiene en los registros contables? ¿El proceso de entrega es directo en planta o en locales comerciales? ¿La distribución requiere transporte propio o tercerizado?
- Respecto a la administración de la cartera de clientes y el riesgo crediticio asociado: ¿existen análisis de las cuentas de clientes (primera compra, límite de créditos, estado de cuenta)?
- ¿Qué aspectos fiscales y legales se deben contemplar para la formalización de la venta y la emisión de factura? ¿Cuáles son las características esenciales para el proceso de recaudación y control de ingresos? ¿Cómo se vinculan con las emisiones de recibos y cancelación de saldos? ¿Qué aspecto estratégico respecto a la emisión de NC es necesario considerar?
  - ¿Cómo armonizaría el control interno en una cooperativa/pyme manejada por su propio asociado? ¿Qué argumentos utilizaría para “convencer” a un asociado/socio para que se controle a sí mismo? El manejo de conflictos: cómo administrar un conflicto fiscal que enfrenta la empresa con una opinión diferente del fisco, elementos a evaluar para tomar las decisiones procedimentales, ¿solve et repete, ¿cómo encararlo, (pagamos o vamos por repetición? ¿Cómo ponderar este tipo de decisiones? ¿Las responsabilidades solidarias y las eventuales acciones preventivas de los fiscos en qué situaciones se generan? ¿El conflicto laboral qué impactos genera además del económico? Los conflictos societarios: ¿Cómo y cuáles serían los recaudos en la gestión de reuniones de los asociados en asambleas?